

Zur Ergänzung unseres **Teams Lehrgangs- & Kursmanagement** suchen wir per sofort eine engagierte Persönlichkeit als

Koordinator:in First Level (80 - 100 %)

Das bewegst du

- Verantwortung für die effiziente Abwicklung der An- und Abmeldungen sämtlicher Bildungsgänge und Kurse.
- Kundenbetreuung und Triage für Studierende und Dozierende bei administrativen und organisatorischen Anliegen – telefonisch und schriftlich.
- Zusammenstellen von Anmeldedaten und Statistiken.
- Ausgeprägtes Prozessverständnis mit Blick für Optimierungspotenziale.
- Einhaltung interner Richtlinien, externer Vorgaben und Datenschutzbestimmungen.

Deshalb gelingt es dir

- **Ausbildung und Weiterbildung:** Abgeschlossene kaufmännische Lehre oder äquivalent sowie erste Erfahrungen im administrativen Bereich.
- **Genauigkeit:** Du hast ein Auge fürs Detail und stellst sicher, dass nichts übersehen wird.
- **Struktur:** Du bringst Ordnung in komplexe Abläufe und arbeitest systematisch.
- **Verantwortungsbewusstsein:** Du übernimmst Verantwortung für deine Aufgaben und garantierst höchste Qualität.
- **Zuverlässigkeit:** Du bist eine feste Stütze im Team und sorgst für reibungslose Prozessabläufe.
- **Kommunikationsstärke:** Du arbeitest aktiv mit verschiedenen Schnittstellen zusammen und trägst so entscheidend zur erfolgreichen Prozessgestaltung bei.
- **Digitale Kompetenzen:** Du arbeitest routiniert mit digitalen Tools und Anwendungen und behältst auch bei umfangreichen Datenmengen stets den Überblick.

So überzeugen wir dich

- **Partnerschaftliches Miteinander:** Ein hilfsbereites Team, das sich unterstützt und eine offene, kollegiale Kultur lebt.
- **Mut zu gestalten:** Deine Ideen zählen - du hinterfragst, entwickelst Neues und setzt aktiv um.
- **Inspirierendes Umfeld:** Abwechslungsreiche Aufgaben mit Verantwortung - du tauchst in administrative Prozesse ein und übernimmst vielseitige Aufgaben.
- **Flexible Strukturen:** 40 Stunden/Woche mit Gleitzeit und Möglichkeit zu Remote-Work, zentral gelegener Arbeitsort direkt beim HB Zürich - für mehr Balance im Alltag.



Wir stärken Menschen. Heute für morgen.

Die KV Business School Zürich ist eines der führenden Weiterbildungsunternehmen. Unser umfassendes und konsequent praxisorientiertes Angebot macht uns zum verlässlichen Bildungspartner für Privatpersonen und Unternehmen. Jährlich besuchen rund 5'000 Studierende unsere Lehrgänge und Seminare, Unternehmen unterstützen wir umfassend in der Personal- und Organisationsentwicklung.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung über das Ostendis Bewerbungssystem
<http://cv.ostendis.ch> (Job-ID 77411)



Bei Fragen steht dir gerne **Silke Leschke-Koll** zur Verfügung.
Leiterin Lehrgangs- und Kursmanagement, KV Business School Zürich
✉ sleschke@kv-business-school.ch

Bitte beachte, dass wir keine Dossiers von Personalvermittlungen oder kostenpflichtigen Plattformen berücksichtigen können.