

Zur Ergänzung unseres **Teams Lehrgangs- und Kursmanagement** suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als

Organisationspartner:in Administration & Prozesse im Stundenlohn (40 %)

Das bewegst du

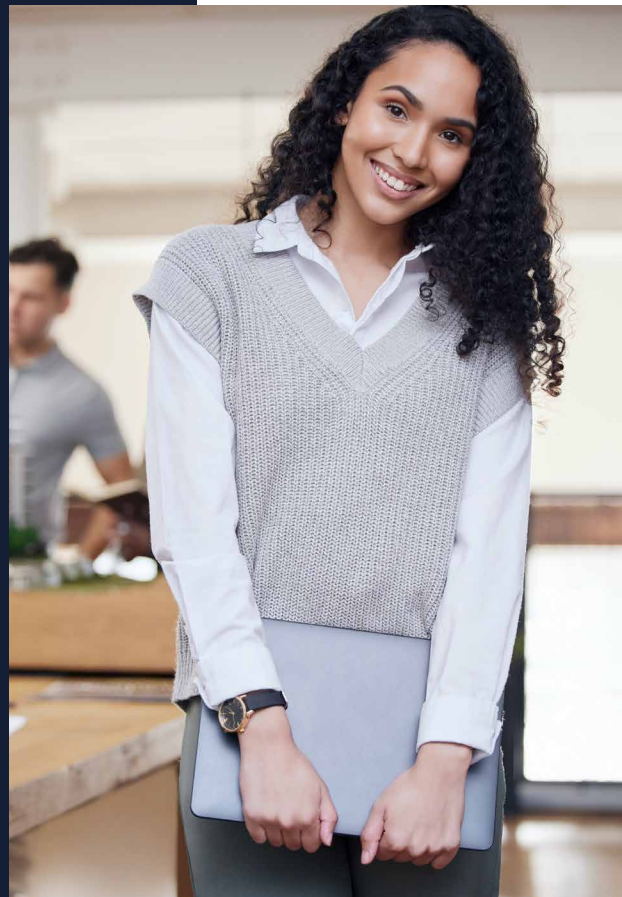
- **Administrative Unterstützung:** Du übernimmst eigenverantwortlich verschiedene organisatorische Aufgaben, sorgst für eine präzise Dokumentation und unterstützen bei der Koordination mit anderen Abteilungen.
- **Projektarbeit:** Als Teil unseres Teams bist du an der Organisation und Durchführung von Lehrgängen und Kursen beteiligt und kümmerst dich um wichtige Details im Hintergrund.
- **Erste Anlaufstelle:** Du bist die freundliche Stimme und kompetente Unterstützung bei Anfragen – sowohl für Kollegen und Kolleginnen als auch für externe Partner:innen.
- **Prozessverbesserung:** Mit deinem frischen Blick tragst du dazu bei, unsere Abläufe zu optimieren und unsere Arbeit noch effizienter zu gestalten.

Deshalb gelingt es dir

- Du bist strukturiert, zuverlässig und arbeitest gerne eigenständig.
- Du bringst gute kommunikative Fähigkeiten und eine lösungsorientierte Arbeitsweise mit.
- Als Digital Native bist du sicher im Umgang mit MS 365 und bist affin für digitale Tools.
- Der Kontakt mit Kunden bereitet dir Freude und du kommunizierst sowohl intern als auch extern klar, freundlich und professionell.
- Du bist neugierig und offen für Veränderungen und packst neue Herausforderungen an.

So überzeugen wir dich

- **Partnerschaftliches Miteinander:** Ein hilfsbereites Team, das sich unterstützt und eine offene, kollegiale Kultur lebt.
- **Mut zu gestalten:** Deine Ideen zählen - du hinterfragst, entwickelst Neues und setzt aktiv um.
- **Inspirierendes Umfeld:** Abwechslungsreiche Aufgaben mit Verantwortung - du tauchst in administrative Prozesse ein und übernimmst vielseitige Aufgaben.
- **Flexible Strukturen:** 40 Stunden/Woche und Remote-Work, zentral gelegener Arbeitsort direkt beim HB Zürich - für mehr Balance im Alltag.



Wir stärken Menschen. Heute für morgen.

Die KV Business School Zürich ist eines der bedeutendsten Weiterbildungsunternehmen. Unser umfassendes, konsequent auf die Praxis ausgerichtete Angebot, macht uns zum verlässlichen Bildungspartner für Private und Firmen. Rund 6'000 Studierende besuchen jährlich unsere Bildungsgänge oder Seminare. Firmen unterstützen wir umfassend bei der Personal- und Organisationsentwicklung.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung über das Ostendis Bewerbungssystem
<http://cv.ostendis.ch> (Job-ID 71768)



Bei Fragen steht dir gerne **Silke Leschke** zur Verfügung

☎ 044 974 30 05

✉ bewerbung@kv-business-school.ch

Bitte beachte, dass wir keine Dossiers von Personalvermittlungen oder kostenpflichtigen Plattformen berücksichtigen können.