



kv-business-school.ch

Office Management/ Projektmanagement



Unsere Bildungsgänge mit nationalem oder zentralem Abschluss

Ihr Ziel ist ein eidgenössisch anerkannter Abschluss der höheren Berufsbildung (eidg. Fachausweis, eidg. Diplom oder Diplom einer Höheren Fachschule) oder ein Diplom von kv edupool. Diese Bildungsgänge vermitteln die Kompetenzen eines ganzen Berufs und dauern in der Regel mehrere Semester.



Bildungsstufe
C



Dauer
3 Semester



Executive Assistant mit eidg. Fachausweis (Direktionsassistent:in)

Die KV Business School Zürich begleitet Sie zielsicher zum eidg. Fachausweis – optimal abgestimmt auf Ihr Lerntempo und Ihre individuellen Vorkenntnisse, wahlweise in drei oder vier Semestern. Unterwegs geben Ihnen Standortbestimmungen und Lernempfehlungen Sicherheit über Ihren Lernerfolg.

Als Direktionsassistent:in tragen Sie wesentlich zum nachhaltigen Erfolg in Unternehmen bei, dank Ihrer sozialen Kompetenz sorgen Sie für ein gutes Arbeitsklima, mit Ihrer dienstleistungsorientierten Haltung unterstützen Sie die Umsetzung unternehmerischer Entscheide und sorgen für reibungslose Administration und Kommunikation. Damit sind Sie auf der Direktionsebene eine gefragte Fachperson – ein grosses Plus auf dem Arbeitsmarkt der Zukunft.



Bildungsstufe
B



Dauer
1 Semester



Zertifikatskurs Projektmanagement

Projektmanagement für Einsteiger:innen

Mit dem Zertifikatskurs Projektmanagement lernen Sie Methoden und Techniken des Projektmanagements kennen und wissen, wie man sie richtig einsetzt.

Vom Projektauftrag und seinen Zielen über die Methoden der Projektplanung, die Leistungs- und Fortschrittskontrolle bis zum Risikomanagement und zum Projektmarketing, zur Kommunikation und zum Konfliktmanagement zeigen wir Ihnen, wie Sie projektbezogen arbeiten. Damit haben Sie das Rüstzeug für qualifizierte Tätigkeiten in Projekten. Die Lerninhalte richten sich nach den Anforderungen der International Project Management Association (IPMA).