

Zur Ergänzung unseres Teams im Kompetenzzentrum
Administration suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als

Admin Owner/-in 80 - 100 %

Das bewegen Sie

- Organisation und Koordination des Bildungsgang-Lifecycle
- Planung und Abstimmung der Stundenpläne
- Verantwortung für Kommunikation mit allen involvierten Anspruchsgruppen
- Betreuung der Studierenden und Dozierenden in administrativen und organisatorischen Fragen
- Zusammenarbeit und Austausch mit der Leitung Bildungsgang
- Optimierung von Arbeitsabläufen und Prozessen für das Gesamtunternehmen
- Mitarbeit bei abteilungsübergreifenden Projekten

Deshalb sind Sie erfolgreich

- EFZ mit Weiterbildung und mehrjähriger Berufserfahrung
- Ausgeprägtes Verständnis für Optimierungsmöglichkeiten und Flair für IT-Systeme sowie gute Excel-Kenntnisse
- Freude am Kundenkontakt, kommunikativ, hohe Dienstleistungsorientierung
- Freude an administrativen Tätigkeiten und telefonischem Kontakt zu Kunden
- Offenheit für Veränderungen, Neugierde und Kreativität für Neues
- Umsetzungsstärke und Macher-Mentalität

Wie wir Sie überzeugen

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem interdisziplinären und dynamischen Umfeld
- Freiraum für eigene Ideen und deren Umsetzung
- Kollegiales, hilfsbereites und motiviertes Team
- Arbeitsort im Herzen von Zürich sowie Remote-Working-Möglichkeiten



Wir stärken Menschen. Heute für morgen.

Die KV Business School Zürich ist eines der bedeutendsten Weiterbildungsunternehmen. Unser umfassendes, konsequent auf die Praxis ausgerichtetes Angebot, macht uns zum verlässlichen Bildungspartner für Private und Firmen. Rund 6'000 Studierende besuchen jährlich unsere Bildungsgänge oder Seminare. Firmen unterstützen wir umfassend bei der Personal- und Organisationsentwicklung.

Für Fragen wenden Sie sich an:

Petra Buck,
HR-Generalistin KV Business School Zürich,
☎ 044 974 30 26
✉ bewerbung@kv-business-school.ch

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte über das Ostendis Bewerbungssystem
<http://cv.ostendis.ch> (Job-ID 20117)

Bitte beachten Sie, dass wir keine Dossiers von Personalvermittlungen oder kostenpflichtigen Plattformen berücksichtigen können.

