

Antrag

Rückerstattung Ihres Badge-Guthabens

Habe ich noch Guthaben auf meinem Badge?

An der Badge-Aufladestation beim Haupteingang können Sie die Höhe Ihres Guthabens prüfen. Halten Sie dazu einfach den Badge an den entsprechenden Leser.

Rückzahlung via (bitte ankreuzen)



TWINT



Banküberweisung
(nur für Guthaben über
CHF 25.- möglich)



Barauszahlung
(erst bei Präsenzunterricht möglich
und nur für Guthaben unter CHF 25.-)

Für die Rückzahlung des Badge-Guthabens benötigen wir zwingend folgende Angaben von Ihnen:

Persönliche Angaben	Bank- oder Postkontoverbindung (nur für Banküberweisung nötig)
Name/Vorname	Name Bank/Post
Strasse/Nr.	PLZ/Ort
PLZ/Ort	Konto-Nr. / IBAN-Nr.
Mobile-Nr. (für TWINT)	

Restguthaben CHF
(sofern bekannt)

Hiermit bestätige ich die Korrektheit meiner Angaben. Falls die Rückzahlung als Barauszahlung gewählt wurde, bestätige ich mit meiner Unterschrift gleichzeitig den Erhalt des Betrages am Schalter.

Datum	Ort	Unterschrift

Das vollständig ausgefüllte Formular ist am Empfang Sihlpost oder an folgende Adresse einzureichen:

KV Business School Zürich, Empfang, Postfach, 8031 Zürich.

Öffnungszeiten Barauszahlungen Bildungszentrum Sihlpost: Mo-Fr: 7:30 – 17:45 Uhr / Sa: 7:30 – 11:30 Uhr

Durch die zuständige ID-Stelle auszufüllen: Mit dem Visum wird bestätigt, dass das Restguthaben überprüft und bei einer Rückzahlung via TWINT oder bar ausgeführt wurde. (Der entsprechende Polyright-Beleg liegt bei, Badge saldiert)

Datum	Ort	Unterschrift

Für Banküberweisung Formular an Buchhaltung weiterleiten.