

kv-business-school.ch

Office Management | Projektmanagement

**kv business school
zürich**

mein bildungspartner.

Sihlpost Zürich
Bildung im Zentrum
der Schweiz

Willkommen in der Bildungswelt Office Management | Projektmanagement

Sie haben organisatorisches Talent, behalten auch in hektischen Phasen den Überblick und halten die Fäden zusammen, sodass Vorhaben im Unternehmen erfolgreich umgesetzt werden können? Sie wollen Projekte, Prozesse und Tools im Griff haben? Sie fühlen sich wohl in der Funktion als Drehscheibe und Dienstleister und arbeiten gerne an der Schnittstelle zwischen verschiedenen Funktionen und Fachbereichen?

Office- und Projektmanagement beinhaltet Kompetenzen, die gerade in Zeiten des Wandels an Bedeutung gewinnen: Projekt- und Prozessmanagement, Event Management und Informatik-Anwendung. Sie ermöglichen einen reibungslosen organisatorischen Betrieb, erfolgreiche Projekte und sind ein strategischer Erfolgsfaktor von Unternehmen.

Ob Sie sich hauptberuflich mit diesen Themen befassen - als Direktionsassistentin beispielsweise - oder ob Sie sich wichtige Zusatzkompetenzen aneignen wollen: In der Bildungswelt Office Management | Projektmanagement finden Sie das für Sie passende Weiterbildungsangebot.



Kooperationen

Für Ihren Erfolg arbeiten wir mit den jeweiligen «best-in-class»-Partnerorganisationen zusammen.

DA Community

Hier treffen sich Direktionsassistentinnen und -assistenten zum Networking, Erfahrungsaustausch und Teilen von Fachwissen. Inputs, News und Veranstaltungen für das Berufsbild sowie die Kontaktpflege stehen im Fokus. Round Tables, 1 DA-Kongress und Workshops an der Swiss Office Management-Messe sind ideale und attraktive Plattformen.



Inhaltsverzeichnis

Was Sie wissen sollten

- 2 Willkommen in der Bildungswelt Office Management | Projektmanagement
- 4 KV Business School Zürich – Ihr verlässlicher Bildungspartner
- 5 Lernen in modernster und inspirierender Atmosphäre
- 6 Für jedes Bedürfnis das passende Weiterbildungsformat
- 8 Das Schweizer Bildungssystem: Vielfältige Optionen – vom Einsteiger bis zum Experten
- 9 Das passende Angebot für Sie an der KV Business School Zürich

Unsere Bildungsgänge mit nationalem oder zentralem Abschluss

- 11 Direktionsassistent/-in mit eidg. Fachausweis
- 11 Sachbearbeiter/-in Marketing und Verkauf edupool.ch
- 11 Sachbearbeiter/-in Sozialversicherungen edupool.ch
- 12 Sachbearbeiter/-in Personal edupool.ch
- 12 NDS HF in Management und Leadership
Vertiefung Leadership und Strategie

Unsere Zertifikatskurse mit schulspezifischem Abschluss

- 13 Zertifikatskurs Projektmanagement
- 13 Empfangs- und Kundendienstmitarbeiter/-in
- 14 Event-Manager/-in
- 14 Office Diplom 1: Grundlagen der Informatik
- 14 Office Diplom 2: Vertiefung der Informatik
- 14 Office Diplom 3

20 Finden Sie mit uns Wege zu neuen Bildungshorizonten

22 Mitgliedschaft Kaufmännischer Verband Zürich

24 Unsere Bildungswelten

24 Bildungszentrum Sihlpost – direkt beim HB Zürich

KV Business School Zürich – Ihr verlässlicher Bildungspartner

Unser umfassendes, konsequent auf die Praxis ausgerichtetes Angebot, die enge Vernetzung mit der Wirtschaft sowie unsere hohen Qualitätsansprüche machen uns zu Ihrem idealen Bildungspartner.

Aktuelle Themen, kompetente Dozierende und konsequenter Praxisbezug: Über 6000 Personen nutzen jedes Jahr unsere Weiterbildungsangebote, um sich persönlich und fachlich zu stärken. Für jedes Bedürfnis und jedes Niveau finden Bildungssuchende bei uns das passende Weiterbildungsformat. «Wissen» ist nach wie vor eine solide Basis für beruflichen Erfolg. Immer mehr wird aber in Unternehmen «Können» erwartet. Das heisst, Sie müssen das Gelernte richtig anwenden und neue Lösungen kreieren können. Wir sind eng mit Wirtschaft und Berufsverbänden vernetzt, die Dozierenden sind selber erfolgreich in der Praxis tätig. Deshalb vermitteln wir Ihnen nicht nur das umfassende theoretische Wissen, sondern befähigen Sie, dieses Wissen in Ihrer beruflichen Tätigkeit erfolgreich umzusetzen.

Wer Zeit und Geld in seine Weiterbildung investiert, sollte auf Qualität setzen. Überdurchschnittlich hohe Erfolgsquoten unserer Studierenden an eidgenössischen Fachprüfungen sind ein starkes Argument. Wir beraten Sie bei der Auswahl des richtigen Bildungsangebots und begleiten Sie vom ersten Unterrichtstag bis zur Diplomierung auf Ihrem Karriereweg.

kfmv.ch/zuerich

**kaufmännischer
verband**

*mehr wirtschaft. für mich.
in zürich.*

Kaufmännischer Verband Zürich

Hauptaktionär der KV Business School Zürich AG ist der Kaufmännische Verband Zürich. Der Kaufmännische Verband ist die grösste schweizerische Berufsorganisation für Angestellte aus dem kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Umfeld. Er engagiert sich für eine attraktive Aus- und Weiterbildung und ist (Mit-)Träger verschiedener Berufsprüfungen und höherer Fachprüfungen.

www.edupool.ch

edupool.ch

Bildung von Wert und Nachhaltigkeit.

edupool.ch

edupool.ch ist das grösste Label und die wichtigste Prüfungsorganisation der Schweiz im nicht formalen kaufmännischen Weiterbildungssektor. Die Organisation ist Pionierin und Marktführerin bei den Bildungsgängen auf Stufe Sachbearbeiter/-in. Jedes Jahr prüft edupool.ch über 4000 Studierende und verleiht den erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen die schweizweit anerkannten und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitzertifizierten edupool.ch-Diplome.

**Bildungszentrum Sihlpost –
direkt beim HB Zürich**

Lernen in modernster und inspirierender Atmosphäre





Die grosszügigen Räumlichkeiten des Bildungszentrums Sihlpost wurden eigens für hochwertige, erwachsenengerechte Weiterbildung konzipiert. Helle und grosse Schulungsräume mit topmoderner Infrastruktur sowie gemütliche Begegnungs- und Arbeitszonen, kombiniert mit bester Erreichbarkeit, machen die Sihlpost zum einmaligen Lernort.



Für jedes Bedürfnis das passende Weiterbildungsformat

Unser umfassendes, konsequent auf die Praxis ausgerichtetes Angebot macht uns zum idealen Bildungspartner für Private und Firmen. Vom Einsteiger bis zum Profi finden Sie in jeder Bildungswelt die passende Weiterbildung.

Bildungsformate für Private

	 <p>Lehrgänge Bildungsangebote mit nationalem, zentralem oder schulspezifischem Abschluss.</p>	 <p>Seminare Aktuelle und kurze Wissens-Bausteine mit viel Impuls-Potenzial für Ihren Alltag.</p>	 <p>SmartCamps Intensive Trainings mit Fokus auf den Praxistransfer.</p>	 <p>SkillBox® Kompetenzen für den Arbeitsalltag. Werte fürs Leben.</p>
Aufbau und Methodik	<p>Ein oder mehrere Semester</p> <p>—</p> <p>Vorwiegend Klassenunterricht</p> <p>—</p> <p>z.T. Fallstudien, Diplomarbeit</p>	<p>Kurz und kompakt (1-3 Tage)</p> <p>—</p> <p>Professionelle Seminarleitende</p> <p>—</p> <p>Praxisnah</p>	<p>Intensiv und handlungsorientiert (ca. 7 Tage)</p> <p>—</p> <p>Training von realen Situationen in kleinen Teams</p> <p>—</p> <p>Vielfalt an Methoden</p>	<p>Modular aufgebaut (½-2 Tage)</p> <p>—</p> <p>Human / Digital / Meta Skills</p> <p>—</p> <p>Grundlagenwissen bis Expertenstufe</p>
Ziele	<p>Anerkannter Abschluss</p> <p>—</p> <p>Umfassende Kompetenz in einem Themengebiet</p>	<p>Inspiration</p> <p>—</p> <p>Einführung oder Vertiefung eines Themas</p>	<p>Persönlichkeit stärken</p> <p>—</p> <p>Fit für eine neue Rolle</p>	<p>Individuelle Entwicklung Ihrer Kompetenzen</p> <p>—</p> <p>Fit für die Arbeitswelt</p>

Angebote für Firmen – wir sind Ihr Partner für Personal- und Organisationsentwicklung.



Consulting und Coaching

Wir begleiten Ihr Unternehmen in der Transformation.



Trainings für die Praxis

Fit für die neue Arbeitswelt mit unseren praxisorientierten Bildungsformaten.



Raumvermietung und Veranstaltungen

Unser modernes Bildungszentrum Sihlpost bietet den richtigen Rahmen für Ihre Veranstaltung.

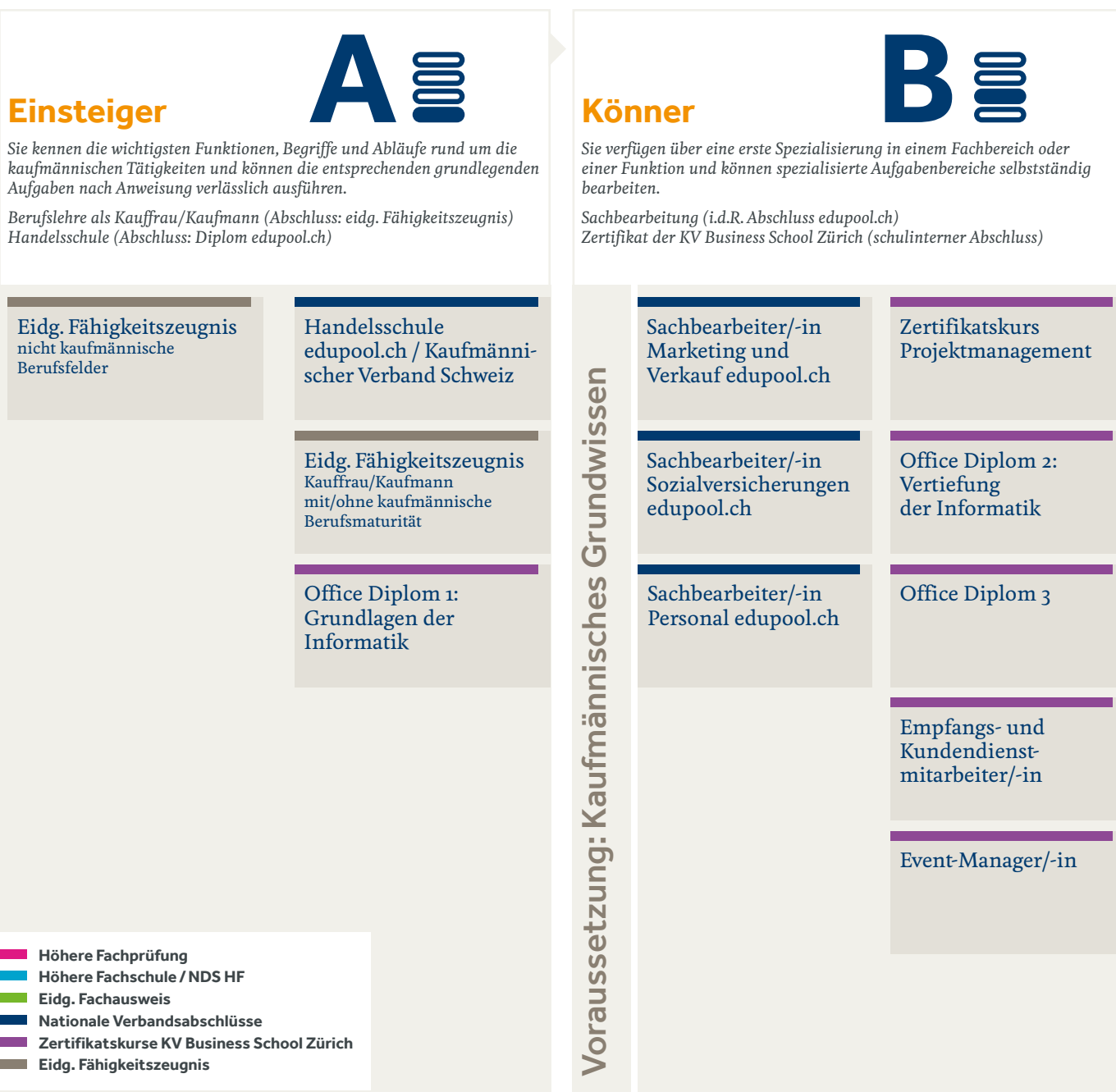
Die erste Adresse für
Ihre Weiterbildung:
[kv-business-school.ch](https://www.kv-business-school.ch)



Das Schweizer Bildungssystem: Vielfältige Optionen – vom Einsteiger bis zum Experten

Das Schweizer Bildungssystem bietet viele Möglichkeiten für den Ein- und Aufstieg in einem Berufsfeld oder den Wechsel in neue Betätigungsfelder.

Die höhere Berufsbildung vermittelt Qualifikationen, die zum Ausüben einer verantwortungsvollen Berufstätigkeit erforderlich sind. Sie baut auf der beruflichen Erfahrung auf; Theorie und Praxis werden im Unterricht verknüpft. Die Ausbildung ist kompetenz- und arbeitsmarktorientiert; gefördert werden das anwendungsbezogene Lernen, die rasche Umsetzung neuer Fachkenntnisse und ein hoher Innovationsrhythmus.



Das passende Angebot für Sie an der KV Business School Zürich

Ob Einstieg in ein neues Berufsfeld, Aufstieg auf der Karriereleiter oder Expertise: die KV Business School Zürich begleitet Sie auf Ihrem Weg.

Unsere Bildungswelten geben Ihnen dabei Orientierung in der Vielfalt und zeigen Ihnen die Bildungsoptionen jeweils nach Ihrem Abschluss. Sie finden in Ihrer Bildungswelt zu jedem Anforderungsniveau ein passendes Angebot. Die verschiedenen Stufen sind aufeinander abgestimmt und führen alle zu einem anerkannten Abschluss.

<p>Profis</p>  <p>Sie beherrschen Ihren Fachbereich in Theorie und Praxis und sind dank Ihrer tiefen Kompetenz fähig, fachliche Verantwortung zu übernehmen oder ein Team zu führen.</p> <p>Höhere Fachschule (Abschluss: eidg. Diplom) Berufsprüfung BP (Abschluss: eidg. Fachausweis, Zertifikat der KV Business School Zürich)</p>	<p>Experten</p>  <p>Sie befinden sich auf Experten-Niveau und sind damit Meister Ihres Fachs. Sie sind fähig, die Prozesse in Ihrem Fachbereich zu gestalten und zu steuern und damit eine leitende Funktion im Unternehmen zu übernehmen.</p> <p>Höhere Fachprüfung HFP (Abschluss: eidg. Diplom) Nachdiplomstudiengang Höhere Fachschule (Abschluss: Diplom NDS HF) Hochschul-Weiterbildungen wie EMBA, CAS, MAS</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Voraussetzung: Berufserfahrung</p> <div data-bbox="464 1037 778 1187" style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> <p>Direktionsassistent/-in mit eidg. Fachausweis</p> </div>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Voraussetzung: Führungserfahrung</p> <div data-bbox="1166 1037 1469 1323" style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> <p>NDS HF in Management und Leadership</p> <hr/> <p>Vertiefung Leadership und Strategie</p> </div>



Kompetent für einen attraktiven Arbeitsmarkt

Ein Abschluss im Bereich Office Management garantiert exzellentes Know-how in allen Belangen rund um Organisation und Administration und zahlt sich entsprechend aus. Sie können als qualifizierte Fachperson in allen Unternehmen und Branchen eingesetzt werden. Gerade die bereichs- und branchenübergreifenden Kompetenzen wie Projekt- und Prozessmanagement, Organisation und Event Management werden künftig verstärkt nachgefragt – in Zeiten des raschen Wandels sind organisatorisch starke Persönlichkeiten gefragt, die über betriebswirtschaftliches Verständnis verfügen und gleichzeitig Prozesse und Projekte im Griff haben. Sei dies, um als Direktionsassistentin eine Führungskraft in ihren Tätigkeiten zu unterstützen, als Projektmanagerin durch einen effizienten Ablauf Projekte zum Erfolg zu bringen oder die administrativen Aufgaben durch wirksamen Einsatz von Office Tools effizient anzugehen: Bei uns eignen Sie sich gezielt und praxisgerecht das notwendige Können für Ihre Aufgaben als Drehscheibe zwischen verschiedenen Funktionen und Fachbereichen an.



Unsere Bildungsgänge mit nationalem oder zentralem Abschluss

Ihr Ziel ist ein eidgenössisch anerkannter Abschluss der höheren Berufsbildung (eidg. Fachausweis, eidg. Diplom oder Diplom einer Höheren Fachschule) oder ein Diplom von edupool.ch. Diese Bildungsgänge vermitteln die Kompetenzen eines ganzen Berufs und dauern in der Regel mehrere Semester.



Bildungsstufe

C



Dauer

3 oder 4 Semester



Direktionsassistent/-in mit eidg. Fachausweis

Die KV Business School Zürich begleitet Sie zielsicher zum eidg. Fachausweis – optimal abgestimmt auf Ihr Lerntempo und Ihre individuellen Vorkenntnisse, wahlweise in drei oder vier Semestern. Unterwegs geben Ihnen Standortbestimmungen und Lernempfehlungen Sicherheit über Ihren Lernerfolg.

Als Direktionsassistent/-in tragen Sie wesentlich zum nachhaltigen Erfolg in Unternehmen bei, dank Ihrer sozialen Kompetenz sorgen Sie für ein gutes Arbeitsklima, mit Ihrer dienstleistungsorientierten Haltung unterstützen Sie die Umsetzung unternehmerischer Entscheide und sorgen für reibungslose Administration und Kommunikation. Damit sind Sie auf der Direktionsebene eine gefragte Fachperson – ein grosses Plus auf dem Arbeitsmarkt der Zukunft.



Bildungsstufe

B



Dauer

1 Semester



Sachbearbeiter/-in Marketing und Verkauf edupool.ch

Marketing, Marketingkommunikation, Verkauf, Projekt- sowie Selbstmanagement sind die wesentlichen Inhalte des Lehrgangs zum/zur Sachbearbeiter/-in Marketing und Verkauf edupool.ch. Damit verfügen Sie über die Kompetenzen für anspruchsvolle Verkaufs- und Marketingaufgaben.

Sie legen hier den Grundstein für Ihre weiterführende Ausbildung in Marketing und Verkauf und bekommen eine solide Grundlage für eine Tätigkeit als Assistenz von Marketing- und Verkaufsleitern sowie Key-Account- oder Product-Managern. Im Anschluss können Sie sich Richtung Fachausweis im Marketing- und Verkaufsbereich oder zum/zur Product-Manager/-in, Event-Manager/-in, Online-Marketing-Manager/-in oder Einkaufsmanager/-in weiterbilden.



Bildungsstufe

B



Dauer

2 Semester



Sachbearbeiter/-in Sozialversicherungen edupool.ch

Ihr Einstieg ins Sozialversicherungswesen: Die Ausbildung zum/zur Sachbearbeiter/-in Sozialversicherung mit Diplom edupool.ch und Kaufmännischer Verband Schweiz vermittelt Ihnen alle notwendigen Grundlagen im Sozialversicherungswesen.

Sie werden in den Bereichen soziale Sicherheit, Sozialversicherung 1. Säule und 2. Säule wie auch überobligatorische Leistungen sowie in Arbeitsrecht, Lohn- und Gehaltswesen theoretisch und praxisorientiert ausgebildet und auf die Diplom-Prüfung vorbereitet.



Bildungsstufe

B

Dauer

2 Semester

Sachbearbeiter/-in Personal edupool.ch

Der Bildungsgang Sachbearbeiter/-in Personal mit Diplom edupool.ch vermittelt Ihnen – wie kein anderer – strukturiert die fachlichen und sozialen Kompetenzen für die tägliche Arbeit im Personalbereich.

Sie beginnen mit den Grundlagen der Personaladministration und Personalentwicklung und werden in den Bereichen Gehalts- und Sozialversicherungswesen, Arbeitsrecht und betriebliches Sozialwesen, aber auch in Kommunikation theoretisch und praxisorientiert auf Ihre interessanten Aufgaben vorbereitet. Mit dem erfolgreichen Abschluss von edupool.ch kann das Zertifikat als Personalassistent/-in HRSE und damit die Zulassung für die Berufsprüfung für HR-Fachleute beantragt werden, sofern die vorausgesetzte Berufserfahrung nachgewiesen werden kann.

NDS HF in Management und Leadership

Managementkompetenz kombiniert mit fachlicher Expertise – das innovative NDS HF, das Ihnen Karrierechancen und gleichzeitig auch den Zugang in die akademische Welt eröffnet.

Dieses attraktive und in der Schweiz einzigartige Nachdiplomstudium schafft erstmals eine Brücke zwischen profundem Praxiswissen und akademischer Denkweise. Im ersten Semester erweitern und vernetzen Sie Ihr bisheriges Vorwissen zu breiter Management- und Führungs-Kompetenz. Im zweiten Semester erlangen Sie in Ihrer gewählten Vertiefungsrichtung Expertenniveau – entweder bei unseren Kooperationspartnern oder in der internen Vertiefung für generalistisch ausgerichtete Managerinnen und Manager.

Nach erfolgreichem Abschluss des Nachdiplomstudiums sind Sie berechtigt, den eidg. geschützten Titel «Diplom in Management und Leadership NDS HF» («Executive in Management and Leadership NDS HF») zu führen. Bei den Vertiefungsrichtungen mit integriertem CAS erhalten Sie zusätzlich bei erfülltem Leistungsnachweis das entsprechende Zertifikat der Hochschule.



Bildungsstufe

D

Dauer

2 Semester

Vertiefung Leadership und Strategie

Dieses Vertiefungsmodul führen wir bei uns an der KV Business School Zürich durch. Selbst die beste Strategie führt nur dann zum Erfolg, wenn sie von allen Mitarbeitenden verstanden, akzeptiert und aktiv umgesetzt wird. Das verlangt von Ihnen in einer Leitungsfunktion neben strategischer Denkfähigkeit vor allem Umsetzungs- und Führungskompetenz. In dieser Vertiefung erarbeiten Sie sich systematisch die entsprechenden Kompetenzen dazu. Sie erhalten weiter die Gelegenheit, einen realen Business-Case in Form einer Teamarbeit unter Mitwirkung von Kaderpersonen eines attraktiven Unternehmens zu bearbeiten.



Unsere Zertifikatskurse mit schulspezifischem Abschluss

Ihr Ziel ist es, sich in wenigen Monaten praxisorientiert zu einem spezifischen Thema weiterzubilden. Sie lernen von Dozierenden, die selber erfolgreich in der Praxis tätig sind. Unser Credo: Heute lernen – morgen anwenden. Sie erlangen einen schulspezifischen Abschluss.



Bildungsstufe

B



Dauer

1 Semester



Zertifikatskurs Projektmanagement

Projektmanagement für Einsteiger/-innen: Mit der Ausbildung Ganzheitliches Projektmanagement lernen Sie Methoden und Techniken des Projektmanagements kennen und wissen, wie man sie richtig einsetzt.

Vom Projektauftrag und seinen Zielen über die Methoden der Projektplanung, die Leistungs- und Fortschrittskontrolle bis zum Risikomanagement und zum Projektmarketing, zur Kommunikation und zum Konfliktmanagement zeigen wir Ihnen, wie Sie projektbezogen arbeiten. Damit haben Sie das Rüstzeug für qualifizierte Tätigkeiten in Projekten. Die Lerninhalte richten sich nach den Anforderungen der International Project Management Association (IPMA).



Bildungsstufe

B



Dauer

2 Monate



Empfangs- und Kundendienstmitarbeiter/-in

Am Empfang sind Sie das Aushängeschild der Unternehmung. Sie vermitteln den ersten prägenden Eindruck bei Besuchern, Kunden oder Lieferanten und setzen einen persönlichen Akzent. Und wie heisst es so schön: Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance. Dank der Vermittlung umfassender Kompetenzen für Empfangs- und Kundendienstmitarbeitende festigen Sie einerseits Ihre Persönlichkeit und andererseits prägen Sie das Image eines Unternehmens entscheidend mit.

In diesem Bildungsgang lernen Sie, wie professionelle Kundenorientierung funktioniert und worauf Sie - auch in hektischen Situationen - achten müssen. Sie verstehen es, durch Ihr professionelles Auftreten das Unternehmen exzellent zu repräsentieren und können mit positiver Sprache, geschickter Wortwahl und der richtigen Tonalität eine angenehme Atmosphäre im persönlichen oder telefonischen Kontakt schaffen.



Bildungsstufe

B

Dauer

8 Monate

Event-Manager/-in

Ob Markteinführung, Jubiläumsgala, Mitarbeiteranlass, Open Air, Pressekonferenz oder Messe: Events sind heute als erfolgreiches Instrument der Marketing-Kommunikation nicht mehr wegzudenken. Für zielführendes Eventmarketing und -sponsoring sind viele Fähigkeiten gefragt und unterschiedliche Interessen und Tätigkeiten müssen koordiniert werden. Das nötige Rüstzeug dafür bekommen Sie im Bildungsgang Event-Manager/-in.

Nach dieser praxisorientierten und professionellen Ausbildung verfügen Sie über umfassende Kompetenzen im Event-Management. Als Fachkraft für Event-Projekte lernen Sie, unterschiedliche Interessen zu koordinieren und in ein praktikables Event-Konzept (inkl. Sponsoring) zu integrieren. Damit sind Sie fit für die Anforderungen des dynamischen Event-Markts.



Bildungsstufe

A

Dauer

1 Semester

Office Diplom 1: Grundlagen der Informatik

Der Lehrgang Office 1 vermittelt grundlegende und fundierte Kenntnisse für die Arbeit im Büro. Sie erhalten das notwendige Basiswissen in den neuesten Office-Versionen. Sie erlernen die Grundlagen der modernen Korrespondenz.



Bildungsstufe

B

Dauer

1 Semester

Office Diplom 2: Vertiefung der Informatik

Der Lehrgang Office 2 vermittelt vertiefte Kenntnisse für die Arbeit am Computer im Büro. Praxisnah lernen Sie den Umgang mit komplexeren Dokumenten und Datentabellen. Office 2 dient auch als Vorbereitung auf das Diplom Informatik-Anwender II SIZ.



Bildungsstufe

B

Dauer

1 Semester

Office Diplom 3

Dieser Lehrgang vermittelt Strategien, Tipps und Themen zur gezielten Vorbereitung auf das Diplom Informatik-Anwender II SIZ. Sie richten sich einen Online-Account ein und trainieren Mustermodule. Ihre Anwenderkenntnisse und Ihre Wissensgrundlagen werden gefestigt.





Erweitern Sie Ihre Kompetenzen

skilltrainer.ch

*Die Plattform für kompakte Lerneinheiten
der KV Business School Zürich.*

Auf dem Arbeitsmarkt sind neue Kompetenzen (Skills) gefragt. Unternehmen und Mitarbeitende sind gefordert, sich weiterzuentwickeln. Dabei geht es nicht nur um den Ausbau von digitalen Kompetenzen, es gilt auch, die sozialen und Meta-Kompetenzen zu fördern. Mit skilltrainer.ch hat die KV Business School Zürich zudem eine neue Plattform für kompakte Lerneinheiten lanciert, um Personen in der aktuellen Arbeitswelt zu stärken.

SkillBox®

Kompetenzen für den Arbeitsalltag.
Werte fürs Leben.

Mit der modular aufgebauten SkillBox holen wir Sie genau dort ab, wo Sie mit Ihrem persönlichen Kompetenzprofil stehen. Sie wählen die Inhalte, die Sie weiterbringen.

Die aktuelle Arbeitswelt verlangt viele neue Fähigkeiten. Nebst digitalem Wissen und Können benötigen wir zusätzlich soziale Kompetenzen, um uns dauerhaft auf Veränderungen einzustellen. Die inhaltliche Struktur der SkillBox basiert auf verschiedenen internationalen Studien über Trends auf dem Arbeitsmarkt und immer wichtiger werdende Fertigkeiten. Die SkillBox übersetzt die dort formulierten Anforderungen auf betriebswirtschaftliche Tätigkeiten im kaufmännischen Umfeld.

SKILLBOX | MODULÜBERSICHT



HUMAN SKILLS				META SKILLS	
Zeit- & Aufgabenmanagement	Neue Formen der Zusammenarbeit im Team	Kreativität & Ideenfindung	In Netzwerken denken & handeln	Agiles Mindset entwickeln	Kundenorientierung 4.0
Agiles Projektmanagement	Kommunikation & Konfliktlösung	Storytelling	Co-Creation Lab	Resilienz	Selbstführung in Zeiten von Arbeit 4.0
DIGITAL SKILLS				META SKILLS	
Digitales Grundlagenwissen	Digitales Anwenderwissen	Digital Fortgeschrittene	Digitale/r Innovationsexperte/in	Unternehmerisches Denken & Handeln	Transformation erleben
Privatsphäre, Datenschutz, Sicherheit	Virtuelle Meetings	Virtuelle Assistenz (VA)	Digitale Nomaden – Work 4.0	Problemlösungs- & Entscheidungskompetenz	Verhandeln & überzeugen
Zusammenarbeit & Digitalisierung im Büroalltag	Working lean – effizient planen und arbeiten	Innovativ dank Crowdsourcing	Digitalisierung verstehen		
Social Media erfolgreich nutzen	Wissensvermittlung & Präsentation	Data Analytics	Introduction to Programming		
Datenflüsse	IT-Unternehmenslandschaft	Datenbasierte Erfolgsmessung	Innovationsprozesse und -methoden		

Gerne beraten wir Sie. Details unter www.skilltrainer.ch/skillbox

SmartCamp®

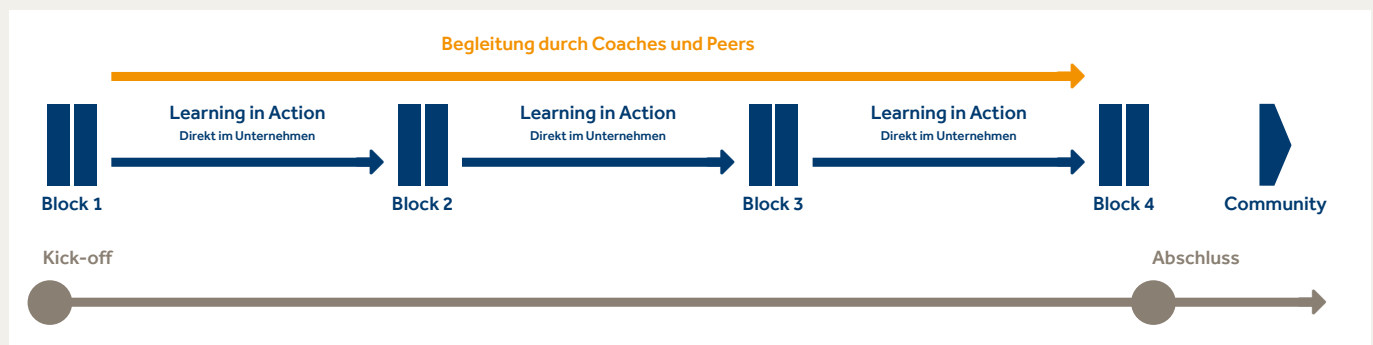
Intensive Trainings
mit Fokus auf den Praxistransfer.

Haben Sie eine neue Rolle im Job oder möchten sich auf eine solche vorbereiten? Im SmartCamp steht Training anstelle reiner Wissensvermittlung im Vordergrund. «Tun-tun-tun» ist der Leitsatz in unseren SmartCamps. Das Gelernte können Sie unmittelbar anhand von eigenen Fällen aus Ihrem Unternehmen anwenden.

Ablauf eines SmartCamps

Intensive ein- oder zweitägige Trainingsblöcke wechseln sich mit Phasen der direkten Umsetzung am Arbeitsplatz ab. Nach 6 bis 8 Kurstagen während 3 bis 4 Monaten sind Teilnehmende fit für ihre neue Rolle, und das Unternehmen profitiert schon während der Weiterbildung von einem direkten Transfer in die Praxis.

DAUER SMARTCAMP: CA. 3 MONATE



Entdecken Sie unsere SmartCamps

Transformation Agent
Aktive Mitgestaltung im Unternehmen

Social Recruiting & Active Sourcing
Moderne Mitarbeiter-Rekrutierung

Teamleiter/-in
Mitarbeitende befähigen

Besser & einfacher verkaufen
Den Mensch in den Fokus stellen

Projektorientiertes, agiles Arbeiten
Projekte professionell umsetzen

Digital Controlling
Daten smart nutzen

Alle SmartCamps finden Sie unter www.skilltrainer.ch/smartcamps

Seminare

Wissen für jetzt.

Seminare sind kurze, zielgerichtete Wissensinputs, die Sie schnell und direkt in Ihren (Arbeits-)Alltag integrieren können.

Unser Seminarangebot umfasst sowohl Fachthemen aus Rechnungswesen, HR oder Marketing als auch übergreifende Inhalte wie Projekt- oder Selbstmanagement. In ein- bis dreitägigen Präsenz-Seminaren erhalten Sie Best Practice Impulse von unseren Seminarleitenden.

Was für uns spricht

- Inspirierende Lernumgebung
- Begeisternde Persönlichkeiten
- Grosse Themenvielfalt
- Faire Konditionen
- Praxisrelevantes Wissen

Entdecken Sie unsere Themen



Digitalisierung und agile Zusammenarbeit



Software-Anwendung



Marketing, Verkauf und Kommunikation



Office Management



Selbstmanagement



Laufbahnangebote des Kaufmännischen Verbandes



HR/Personal und Sozialversicherung



Management und Leadership



Projektmanagement



Rechnungswesen, Treuhand und Steuern



Verhandlung, Rhetorik und Auftritt

Gerne beraten wir Sie. Details unter www.skilltrainer.ch/seminare

Finden Sie mit uns Wege zu neuen Bildungshorizonten

Erweitern Sie Ihre beruflichen Möglichkeiten, verlassen Sie Ihre Komfortzone und entwickeln Sie sich fachlich wie auch persönlich weiter. Eignen Sie sich das notwendige Können an und bewältigen Sie komplexe Aufgabenstellungen erfolgreich. Wir vermitteln Ihnen das notwendige Rüstzeug und begleiten Sie bei der Umsetzung in Ihrer beruflichen Praxis.



Informationen und Anmeldung

Die aktuellen Startdaten und Zeitmodelle sowie alle weiteren Details zu den Bildungsangeboten finden Sie auf unserer Website. Verleihen Sie Ihrer Karriere neuen Schub und melden Sie sich gleich online an!

→ Bildungsgänge und Kurse: kv-business-school.ch

→ Seminare, SmartCamps, SkillBox: skilltrainer.ch



Infoanlässe

Besuchen Sie einen unserer regelmässigen und kostenlosen Infoanlässe im Bildungszentrum Sihlpost direkt beim HB Zürich. Die Bildungsgänge werden Ihnen im Detail vorgestellt und Sie haben die Möglichkeit, sich mit den verantwortlichen Bildungsgangleiterinnen und -leitern auszutauschen. Die aktuellen Infoanlass-Termine finden Sie auf unserer Website auf den Angebotsausschreibungen oder unter MeinInfoanlass.ch.



Bildungsberatung

Sie möchten wissen, welche Weiterbildung zu Ihrer aktuellen Situation und Ihren beruflichen Zielen passt? Oder Sie haben noch Fragen zu einem unserer Angebote? Dann sind Sie bei unserer Bildungsberatung genau richtig - wir nehmen uns gerne Zeit für Sie. Die Beratung ist kostenlos! Sie erreichen uns per E-Mail an sihlpost@kvz-schule.ch oder telefonisch unter [044 974 30 00](tel:0449743000).



Laufbahn- und Karriereberatung

Sie sind sich über Ihre beruflichen Möglichkeiten nicht im Klaren? Sie suchen eine berufliche Standortbestimmung, möchten Ihre Stärken, Kompetenzen oder auch Ihre grundsätzlichen Entwicklungsperspektiven ausloten? Sie haben Fragen zur Bewerbung oder zum Einsatz von Social-Media-Plattformen bei der Stellensuche? Brauchen Sie Tipps für Ihr erfolgreiches Lohngespräch oder eine individuelle Lohnberatung? Dann empfehlen wir Ihnen eine Laufbahn- und Karriereberatung beim Kaufmännischen Verband Zürich. Mehr Informationen auf kfmv.ch/zueroich oder telefonisch unter [044 211 33 22](tel:0442113322).



Firmenkundenberatung und Firmenschulungen

Wir beraten Firmen umfassend in Personalentwicklungs- und Organisationsfragen. Unsere innovativen Bildungsformate lassen sich individuell auf die Bedürfnisse Ihrer Firma anpassen. Gerne entwickeln wir mit Ihnen Lösungen, die Ihre Unternehmung und Ihre Mitarbeitenden weiterbringen. Mehr Informationen unter kv-business-school.ch/business Sie erreichen uns per E-Mail an firmerkundenberatung@kvz-schule.ch oder telefonisch unter [044 974 30 00](tel:0449743000).



Eine Mitgliedschaft, die sich lohnt.

Wir setzen uns für Sie im Beruf und in der Bildung ein.
Entdecken Sie alle Vorteile auf kfmv.ch/zuerich



Laufbahn- und Karriereberatung

- Berufliche Veränderung
- Weiterbildungsfragen
- Stellensuche und Bewerbung
- Karriereplanung
- Potentialanalyse
- Lohnberatung



Weiterbildung - Vorteile

- 10% Rabatt auf Lehrgänge der KV Business School
- Rabatte auf Weiterbildungen der Partnerschulen
- Vorzugskonditionen Seminare
- Preisreduktion auf Sprachaufenthalte



Rechtsberatung

- Arbeitszeugnis/Zeugnischeck
- Anstellungsbedingungen
- Kündigung
- Persönlichkeitsschutz
- Sozialversicherungen
- Gesundheitsschutz usw.
- Berufliche Vorsorge
- Gratis-Rechtsschutzversicherung (Arbeitsrecht und Sozialversicherungen)



Events und Networking

- Afterwork-Events
- Fachveranstaltungen
- Networking-Anlässe
- Communities:
 - DirektionsassistentInnen (DA)
 - Wir Berufs- und PraxisbildnerInnen (wbp)
 - Veteranen- und Seniorenverein (VSV)



Vergünstigungen

- Reka-Checks
- Krankenkassen
- Freizeitangebote und mehr

Alle Vergünstigungen unter:
kfmv.ch/zuerich-verguenstigungen



Interessenvertretung

- Engagement als Sozialpartner für fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Verhandlungen in berufs- und bildungspolitischen Gremien für faire Löhne, Chancengleichheit u.a.m. auf dem Arbeits- und Bildungsmarkt

BLEIBEN SIE UP-TO-DATE



Blog des Kaufmännischen Verbands Zürich
www.wirkaufleute.ch



Professionell auf LinkedIn
linkedin.com/company/kfmvzh



Leger auf Facebook
fb.me/kfmvzh



Bildlich auf Instagram
instagram.com/wirkaufleute

**kaufmännischer
verband**

*mehr wirtschaft. für mich.
in zürich.*



Haben Sie Fragen?

+41 44 211 33 22 · info@kfmv-zuerich.ch
kfmv.ch/zuerich

Unsere Bildungswelten

Informationen rund um die Bildungswelt «Office Management | Projektmanagement» sowie zu unseren weiteren Bildungswelten finden Sie auf unserer Website kv-business-school.ch

Handelsschule, HWD, Technische Kaufleute
Rechnungswesen, Treuhand und Steuern
Management und Leadership
Marketing, Verkauf und Kommunikation
HR/Personal und Sozialversicherungen
Recht und öffentliche Verwaltung
Office Management | Projektmanagement
Banken und Versicherungen
Einkauf/Aussenhandel
Immobilien
Medizin/Gesundheit
Sicherheit und Empfang

Bildungszentrum Sihlpost – direkt beim HB Zürich

KV Business School Zürich
Bildungszentrum Sihlpost
Sihlpostgasse 2
Postfach
8031 Zürich

T +41 44 974 30 00
sihlpost@kvz-schule.ch
kv-business-school.ch
skilltrainer.ch



Anreise

Wenn Sie mit dem Zug anreisen, benutzen Sie den Ausgang «Sihlpost/Europaallee». Direkt vor der Sihlpost befindet sich die Tram-/Bushaltestelle «Sihlpost/HB», die von den Tramlinien 3 und 14 sowie der Buslinie 31 bedient wird.

- › Der Eingang befindet sich auf der Rückseite der Sihlpost an der Sihlpostgasse 2.