

**Seminarbestätigung****Excel Grundkurs**

Sie fühlen sich unsicher im Umgang mit Microsoft Excel und möchten in den wichtigsten Grundlagen Sicherheit gewinnen? Dann ist dieses Seminar perfekt für Sie. Sie lernen Excel kennen, üben die grundlegenden Techniken ein: mit Formeln und einfachen Funktionen arbeiten, Diagramme zu erstellen und gestalten und vieles mehr.

<b>Preis</b>	CHF 1090
<b>Dauer</b>	2 Tage
<b>Abschluss</b>	Seminarbestätigung
<b>Lernort</b>	vor Ort
<b>Inhalt in Kürze</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grundlegende Techniken in Microsoft Excel</li><li>• Mit Formeln &amp; einfachen Funktionen (SUMME, MITTELWERT, ANZAHL, MIN/MAX) arbeiten</li><li>• Effektives Arbeiten mit Microsoft Excel</li><li>• Diagramme erstellen &amp; gestalten</li><li>• Zellen formatieren</li></ul>
<b>Ihr Nutzen</b>	In diesem Seminar gewinnen Sie Sicherheit im Umgang mit Microsoft Excel und können nach dem Abschluss des Seminars die wichtigsten Basics in der Praxis anwenden. Sie können die gängigsten Funktionen anwenden, Excel effektiv nutzen und verschiedene Diagramme erstellen. <b>Das Seminar findet in einem Informatikraum mit moderner Infrastruktur statt.</b>
<b>Zielgruppen</b>	Dieses Seminar richtet sich an Personen, welche im Umgang mit Microsoft Excel unsicher sind. Beispielsweise wenn sie das erste Mal regelmässig mit diesem Programm arbeiten oder dies seit längerer Zeit nicht mehr gemacht haben.

Anmeldung zu den Varianten dieses Bildungsgangs

**Durchführungen****Mittwoch, 20. und Donnerstag, 21. Mai 2026**

Zeit 08.30 -16.30 Uhr

**Donnerstag, 22. und Freitag, 23. Oktober 2026**

Zeit 08.30 - 16.30 Uhr

**Firmenseminar**[zum Firmenseminar](#)Sie möchten dieses Seminar als **Firmenseminar für Ihr Unternehmen** buchen?

Hier finden Sie alle Infos dazu.



**Claudia Fröhlich**

Beratung



**Thomas Reuteler**

KV Business School Zürich  
Bildungszentrum Sihlpost  
Sihlpostgasse 2  
Postfach  
CH-8031 Zürich  
T +41 44 974 30 00