

Seminarbestätigung

Moderne Briefe und E-Mails schreiben

Wir alle erhalten täglich Dutzende von E-Mails. Meist sind sie lang, langweilig oder beides. Ändern Sie das und nutzen Sie das Potenzial von kundenorientierter Korrespondenz. Üben Sie sich im Perspektivenwechsel. Bringen Sie neuen Schwung in Ihre Korrespondenz! Die schriftliche Kommunikation ist und bleibt das wichtigste Kommunikationsmittel mit Ihrer Kundschaft.

Preis	CHF 595
Dauer	1 Tag
Abschluss	Seminarbestätigung
Lernort	vor Ort
Inhalt in Kürze	An diesem Seminartag erhalten Sie Tipps und Tricks, wie Sie E-Mails und Briefe elegant und packend formulieren. Entdecken Sie die Chancen, die sich beim konsequenten Fokus auf Ihre Kundschaft eröffnen. Inhalte: <ul style="list-style-type: none">• Modernes Schreiben für Briefe und E-Mails• Bewährte Praxiskniffe für Ihre Kommunikation• Erfahrungsaustausch mit anderen Seminarteilnehmenden• Umfassendes Skript und Checklisten• Individuelles Feedback auf eigene Texte
Ihr Nutzen	In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit Ihren E-Mails und Briefen positiv auffallen und Ihre Kundschaft gezielt ansprechen. Sie formulieren moderne, überzeugende Texte mit klarer Struktur, entwickeln aufmerksamkeitsstarke Betreffzeilen und Einstiege und bringen Ihre Botschaften präzise auf den Punkt. Zudem lernen Sie, müde Floskeln durch frische, kundenorientierte Formulierungen zu ersetzen – für eine schriftliche Kommunikation, die wirkt und sich deutlich von der Konkurrenz abhebt.
Zielgruppen	Dieses Seminar ist für alle geeignet, die mit Ihrem Schreiben überzeugen wollen.
Vorbereitung und Zusatzinformationen	Als Bonus: Bringen Sie einen selbst geschriebenen Brief (oder ein E-Mail) mit, auf das Sie im Nachgang zum Seminar ein schriftliches Feedback erhalten. Damit Sie Ihr neues Wissen gleich in der Praxis anwenden können, nehmen Sie bitte einen Laptop samt Ladekabel und USB-Stick (mit Mailzugang) mit.

Anmeldung zu den Varianten dieses Bildungsgangs

Durchführungen

Mittwoch, 22. Oktober 2025

Zeit 08.30 - 16.30 Uhr

Firmenseminar

[Firmenseminar buchen](#)

Sie möchten dieses Seminar als **Firmenseminar für Ihr Unternehmen** buchen?

Hier finden Sie alle Infos dazu.

Aleksandra Radosavljevic

Beratung



Stefan Inderbitzin

KV Business School Zürich
Bildungszentrum Sihlpost
Sihlpostgasse 2
Postfach
CH-8031 Zürich
T +41 44 974 30 00