

## Seminarbestätigung

# Führungskommunikation – klar, echt, wirkungsvoll

Gespräche führen gehört zum Alltag jeder Führungskraft. Sie geben Feedback, delegieren Aufgaben, klären Erwartungen, sprechen kritische Themen an oder treten vor Gruppen auf.

Kommunikation ist das wichtigste Führungsinstrument. Sie schafft Orientierung, stärkt Vertrauen und trägt wesentlich zum Erfolg der Zusammenarbeit bei. Gerade in anspruchsvollen Situationen braucht es Klarheit, Struktur und Überzeugungskraft.

In diesem praxisorientierten Seminar erhalten die Teilnehmenden konkrete Werkzeuge für ihren Führungsalltag. Kurze Theorie-Inputs wechseln sich mit Übungen, Fallbeispielen und Erfahrungsaustausch ab, damit das Gelernte direkt umgesetzt werden kann.

<b>Preis</b>	CHF 650
<b>Dauer</b>	1 Tag
<b>Abschluss</b>	Seminarbestätigung
<b>Lernort</b>	vor Ort
<b>Inhalt in Kürze</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grundlagen wirksamer Führungskommunikation</li><li>• Aufgaben und Erwartungen – klar kommuniziert</li><li>• Feedback geben – konkret und konstruktiv</li><li>• Schwierige Mitarbeitergespräche führen – empathisch und zielgerichtet</li><li>• Sicher auftreten vor Gruppen – überzeugend und verständlich</li><li>• Tipps für mehr sprachliche Klarheit und Erfolg</li></ul>
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie vertiefen Ihr Wissen durch kompakte Theorie-Inputs und wenden es direkt in Einzel- und Gruppenübungen an. Die Arbeit an konkreten Fallbeispielen sowie der aktive Erfahrungsaustausch fördern praxisnahes Lernen. Reflexion und Diskussion unterstützen Sie dabei, neue Perspektiven zu gewinnen und das Gelernte nachhaltig zu verankern.
<b>Zielgruppen</b>	Führungskräfte, die ihr kommunikatives Handwerkzeug auf das nächste Level bringen wollen.
<b>Vorbereitung und Zusatzinformationen</b>	<b>Motivation und Begeisterung für das Thema</b> Kommunikation ist das wichtigste Führungsinstrument. Sie entscheidet darüber, ob Orientierung entsteht, Vertrauen wächst und Zusammenarbeit gelingt. Mich begeistert die Frage, wie Führungskräfte auch in anspruchsvollen Situationen klar, respektvoll und wirkungsvoll kommunizieren können. In meinen Seminaren vermittele ich praxiserprobte Werkzeuge und konkrete Handlungsmöglichkeiten, damit Führungspersonen ihre Kommunikation bewusster gestalten und ihre Wirkung im Führungsalltag gezielt stärken können.

Anmeldung zu den Varianten dieses Bildungsgangs

## Durchführungen

**Montag, 2. November 2026**

Zeit 08.30 -16.30 Uhr

### **Firmenseminar**

**Firmenseminar buchen**

Sie möchten dieses Seminar als **Firmenseminar für Ihr Unternehmen** buchen?

Hier finden Sie alle Infos dazu.

## Aleksandra Radosavljevic

### Beratung



### **Irene Wüest**

KV Business School Zürich  
Bildungszentrum Sihlpost  
Sihlpostgasse 2  
Postfach  
CH-8031 Zürich  
T +41 44 974 30 00