

## Seminarbestätigung

# Innovative Präsentationen mit PowerPoint und KI

PowerPoint ist nicht das schwierigste Produkt, doch viele arbeiten umständlich damit und verlieren Zeit. Das muss nicht sein! In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie professionelle Vorlagen von Grund auf erstellen, mit denen Sie künftig doppelt so schnell arbeiten. Zusätzlich entdecken Sie, wie moderne KI-Tools Sie beim Entwurf, bei der Ideenfindung und bei der Visualisierung unterstützen können – von der Text- und Bildgenerierung bis zur Optimierung Ihres Folienlayouts. So gestalten Sie Präsentationen, die inhaltlich überzeugen und visuell begeistern – mit minimalem Aufwand und maximaler Wirkung.

<b>Preis</b>	CHF 650
<b>Dauer</b>	1 Tag
<b>Abschluss</b>	Seminarbestätigung
<b>Lernort</b>	vor Ort
<b>Inhalt in Kürze</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erstellen einer guten Vorlage mithilfe des Folienmasters</li><li>• Tabellen, Diagramme und SmartArt gezielt einsetzen</li><li>• Animationen/Multimedia professionell einsetzen</li><li>• Bildbearbeitung und KI-gestützte Visualisierung</li><li>• KI-gestützte Ideenfindung &amp; Textoptimierung für Folien</li><li>• Tipps &amp; Tricks für effizientes Arbeiten</li></ul>
<b>Ihr Nutzen</b>	Eine praxisnahe Kombination aus bewährten PowerPoint-Techniken und modernen KI-Methoden. Sie lernen, wie Sie Layouts, Inhalte und Bilder mit KI schneller entwickeln und verbessern. Das Gelernte können Sie direkt am nächsten Tag umsetzen – für Präsentationen, die Eindruck hinterlassen.
<b>Zielgruppen</b>	Für Fach- und Führungskräfte, Projektleitende und alle, die PowerPoint bereits nutzen, aber ihr Know-how deutlich erweitern möchten. Ideal für alle, die ihre Präsentationen schneller, kreativer und überzeugender gestalten wollen.
<b>Vorbereitung und Zusatzinformationen</b>	Grundkenntnisse PowerPoint
<b>Anschlussmöglichkeiten</b>	Das Follow up finden Sie hier: <a href="#">Seminare bearbeiten Innovative Präsentationen mit PowerPoint und KI - Follow up   KV Business School Zürich</a>
<b>Stimmen zum Seminar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Die Kursleiterin ist sehr aufbauend vorgegangen und hat auch Abschweifungen gemacht zu anderen Office-Programmen und deren Verknüpfungen, das war sehr lehrreich.</i></li><li>• <i>Die Kursleiterin hat im Vermitteln des Themas viel Erfahrung und konnte es verständlich überbringen. Es war toll im Kursraum eine Kaffeemaschine mit weiteren Getränken.</i></li><li>• <i>Die Begeisterung der Seminarleiterin ?</i></li></ul>

Anmeldung zu den Varianten dieses Bildungsgangs

## Durchführungen

**Dienstag, 17. November 2026**

Zeit 08.30 -16.30 Uhr

### **Firmenseminar**

zum Firmenseminar

Sie möchten dieses Seminar als **Firmenseminar für Ihr Unternehmen** buchen?

Hier finden Sie alle Infos dazu.



**Claudia Fröhlich**

## Beratung



**Narcisa Knott**

KV Business School Zürich  
Bildungszentrum Sihlpost  
Sihlpostgasse 2  
Postfach  
CH-8031 Zürich  
T +41 44 974 30 00