

Seminarbestätigung

Die geheimen Tricks von Microsoft Office

In diesem eintägigen Seminar lernen Sie weniger bekannte und versteckte, jedoch sehr nützliche und effiziente Techniken in den vier Produktivanwendungen von Microsoft Office kennen. Sie werden damit Word, Excel, PowerPoint und Outlook in Zukunft viel schneller bedienen und gleichzeitig Ihre Kolleginnen und Kollegen sowie Vorgesetzte durch Ihre speditive Office-Nutzung beeindrucken. An praxisbezogenen Beispielen zeigen wir Ihnen wie Sie Alltagsarbeiten beschleunigen und Ihrem Anwender-Repertoire einen Turboboost verpassen können.

Preis	CHF 595 (ab 2026: CHF 650)
Dauer	1 Tag
Abschluss	Seminarbestätigung
Lernort	vor Ort
Inhalt in Kürze	 Word: Programmeinstellungen, AutoTexte und Formatvorlagen für mehr Effizienz einsetzen Excel: Grosse Tabellen intelligent ergänzen, auswerten und für den Druck optimieren lassen PowerPoint: Gliederungstechnik, Verknüpfungen, Formen und interaktive Schaltflächen gekonnt einsetzen Outlook: Programmeinstellungen, Suchordner, Vorlagen und Automatismen für ein schnelleres Handling nutzen
Ihr Nutzen	Beschleunigen Sie Alltagsarbeiten am Computer und verpassen Sie Ihrem Anwender-Repertoire in Microsoft Office einen Turboboost. Damit gewinnen Sie jeden Tag viel Zeit bei der Arbeit am PC.
Zielgruppen	Dieser Kurs ist besonders geeignet für Personen, deren Arbeitstag wesentlich von der Arbeit am PC bestimmt ist und die damit in Zukunft keine Zeit mehr verlieren wollen.

Anmeldung zu den Varianten dieses Bildungsgangs

Durchführungen

Daten 2026

Donnerstag, 26. Februar 2026

Zeit 08.30 - 16.30 Uhr Preis ab 01.01.2026: CHF 650

Donnerstag, 1. Oktober 2026

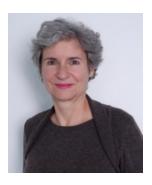
Zeit 08.30 -16.30 Uhr Preis ab 01.01.2026: CHF 650

Firmenseminar

zum Firmenseminar

Sie möchten dieses Seminar als Firmenseminar für Ihr Unternehmen buchen?

Hier finden Sie alle Infos dazu.



Claudia Fröhlich

Beratung



Boris Litmanowitsch

KV Business School Zürich Bildungszentrum Sihlpost Sihlpostgasse 2 Postfach CH-8031 Zürich T +41 44 974 30 00